



المعهد العالي
للفنون والعلوم
بـقـابـس

دليل إعداد تقرير تربية

السنوات الثالثة إجازة (السداسي السادس)

معطيات عامة

- يخصص المحور الأول للإطار العام للتربص، أي لتقديم المؤسسة الحاضنة . لذلك فإنه من الواجب أخذ العديد من المعطيات المهمة وتدعيمها بصور أو أي نوع من التوثيق الذي يراه الطالب مناسباً وضرورياً للتقديم. مع ضرورة انتقاء أهم المعطيات والانتقال بها في التقرير من العام إلى المتعلق مباشرة بالتقرير.

- تخصيص باقي المحاور لتقديم تجربة التربص كما عاشها الطالب. وله ان يتصور طريقة توضيحها وتقديمها، إما بالجدول الزمني أو حسب المشاريع المنجزة أو ترابط المهام أو التقنيات أو معدات العمل.

- من المستحسن للطلبة الذين قاموا بتربص في عدة مؤسسات حاضنة، أن يضعوا تصورا لتقرير واحد يجمع جملة التجارب ويقدمها في وحدة متناغمة.

- لا يعني بالضرورة قيام طالبين أو أكثر بتربصهم بنفس المؤسسة، أن يقدموا نفس المعطيات، بل على كل طالب أن يقدم ما يراه هو مناسباً للتقديم وصياغته بشكل متميز ومختلف.

- الكتابة والزقن لمحتويات التقرير مرحلة تستوجب التركيز والتدقيق الصحيح. لذلك فإنه يجب على الطالب أن يستعين بمن يتكفل بتصحيح أخطاء الزقن والصياغة ، حتى يتفرغ الأستاذ المؤطر للمنهجية والمحتوى ليتم عمله بتركيز ويتحلّى التقرير بجودة أفضل. في حين عندما يقوم الأستاذ بإصلاح جميع أنواع الأخطاء فإن تركيزه عليها سيكون محدوداً ، مما سيؤثر سلباً على جودة المحتوى.

- كلّ مُعطى يتم إدراجه بالوثيقة، وحب أن يُرفق بتقييم وعنوانه تصاحبه إلى آخر التقرير. على سبيل المثال، وحب إدراج رقم تصاعدي للصور، وعنوان ومن المحبذ إضافة تعليق. وهو أمر ينسحب على الرسوم الخطية والجداول والمخططات. ويتم التذكير بها في شكل جرد عام في آخر التقرير.

المواصفات الشكلية للتقرير

1- للطالب حرية اختيار اللغة التي يرغب في اعتمادها في تقريره (العربية أو الفرنسية). على أن يلتزم بها في تحريره وعدم المزاجية بينهما، بطريقة غير منطقية. نظرا للأهمية البالغة التي يكتسبها التقرير على مستوى الطالب شخصيا، إذ يعتبر كوثيقة علمية، بإمكانها أن تخوّل له الارتقاء من عدمه. كما أنه ستحفظ نسخة منه في مكتبة المعهد بناء على رأي لجنة مناقشة التقرير.

2- يرقن التقرير على ورق ابيض A4، بمقياس 29.7 x 21 صم، وعلى وجه واحد من الورقة. مع اعتماد تسفير عادي للتقرير .

3- مقاييس الطرّة Marges:

- ترك مسافة قدرها 2 صم بأعلى الورقة وأسفلها.
- ترك مسافة 3.5 صم من يمين الورقة و 2 صم من يسارها بالنسبة للتقارير المحرّرة باللّغة العربية.
- ترك مسافة 3.5 صم من يسار الورقة و 2 صم من يمينها بالنسبة للتقارير المحرّرة باللّغة الفرنسية.

4- نوعية الخط ومقياسه: Police et caractères:

❖ الفقرات :

• Traditinal arabic 16 للتقارير المحرّرة باللغة العربية ، ومسافة ما بين السطور 1.5 Interligne.

• Times New Roman 14 للتقارير المحرّرة باللغة الفرنسية، ومسافة بين السطور 1.5 Interligne.

❖ العناوين : للطالب الحرية في استعمال خطوط مختلفة ، مع تجنب الخطوط المعقدة وغير المفهومة أو المركبة أو

المتداخلة، مع توظيف بعض الخصوصيات مثل الكتابة الخشنة Caractère gras أو التسطير

Soulignages أو الكتابة المائلة Italique للتنوع والتمييز بين محتوى وآخر. ومن الجبذ اعتماد الأحجام

التالية عند كتابة العناوين :

الرقام	الأحرف بالفرنسية	الأحرف بالعربية	
14	14	16	العناوين العادية
16	16	18	العناوين المتوسطة
18+	18+	من 18 فاكتر	العناوين الكبيرة والمحاور

5- عدد صفحات التقرير:

يحتوي التقرير ما بين 25 صفحة (على الأقل) إلى 30 صفحة (على الأكثر) بما في ذلك 15 صفحة (نصّ مكتوب بحساب تقديري) بقيّة صفحات المراجع والملاحق والفهرس ترّقم وتضاف لعدد الصفحات الجملي المذكور، أما صفحات الغلاف الخارجي للتقرير والإهداء والشكر لا ترّقم.

6- يُقدّم الطالب 3 نسخ للإدارة على أن تُسلّم نسخة رابعة إذا صادقت لجنة المناقشة على إيداعها بالمكتبة

محتوى تقرير التربص

1- صفحة الغلاف الخارجي Page de garde (اعتماد النموذج المصاحب)

ملاحظة :

- للطالب الحرية في إضافة صورة خلفية ،على أن لا تقلق راحة القارئ ولا تشوش بصريا،تركيز المتصفح للوثيقة، بداية بصفحة الغلاف التي بوسعها أن تؤثر في تحديد الانطباع الأول عن باقي محتوى الوثيقة .

2- الصفحات الداخلية:

✓ الاطار التقديمي :

- التخطيط: من المستحسن ألا يتجاوز الصفحة الواحدة.يتضمن أهم العناوين الكبرى والمخاور التي تحتويها الوثيقة، مع امكانية إضافة العناوين المتوسطة تبعا لكل عنصر كبير أو محور.
- الإطار العام : يضع التقرير في نصابه وإطاره التقديمي العام ،ليمهّد لباقي المخاور والمحتوى.يجبذ كتابته على امتداد صفحة واحدة مستقلة بلا عموميات ولا لغة انشائية أو أدبية أو فلسفية.
- المقدمة :الاطار المباشر والمتعلق بالتربص، أهدافه وفي أي فترة يقوم به الطالب(على امتداد صفحة أو صفحة ونصف مستقلة). بلا عموميات ولا لغة انشائية أو أدبية أو فلسفية.

✓ جوهر التقرير :

I. تقديم المؤسسة:

- تعريف المؤسسة.
- أنشطة المؤسسة .
- التقنيات المعتمدة

II. المرحلة العملية:

تحدد عناصر هذه المرحلة من التخطيط حسب طبيعة التربص سواء تضمن أعمالا ذاتية أو اكتفى الطالب بدراسة توضيحية لمراحل التصنيع داخل المؤسسة المهنية، وذلك حسب الاختصاص.

✓ الإطار الختامي :

- الحوصلة العامة : يتم فيها جمع كل المعطيات التي تم التطرق إليها ولكن بشكل موجز وبرقي، فتمثل بذلك الحوصلة، تذكيرا بأهم الأفكار والتي تم التطرق إليها على امتداد التقرير.
- الخاتمة :تمثل الفضاء الذي سيتم من خلاله قفل الأفكار التي تم التساؤل بشأنها أو طرحها بشكل يستوجب التحليل في المقدمة،ومنها يمكن فتح آفاق أخرى للموضوع والتجربة التي تمت معاشتها في التربص.

- الملاحق Annexes :

تشتمل على صور البحوث التطبيقية الغير موثقة في التقرير والوثائق المعتمدة في البحث والتي لم يقع إدراجها في التقرير كذلك، شريطة أن يثري وجودها مجال الإطلاع العام على التربص المنجز. تتخذ الملاحق مكانها بعد الخاتمة وتكون مرقمة، ويقع التنصيب عليها في الفهرس العام للتقرير.

- فهرس المراجع:

يتضمن هذا الفهرس مختلف المصادر والمراجع المعتمدة في المشروع من النواحي العلميّة والتقنيّة، بما في ذلك من كتب ومجلات... مع التنصيب على اسم المؤلف والعنوان الكامل للمرجع وذكر دار النشر ومكان النشر وسنة النشر. ويعتمد الترتيب الأبجدي في ذكر المراجع سواء باللغة العربية أو الفرنسية مع الفصل بينهما.

أما إذا تمّ اعتماد مصادر رقميّة من شبكة الإنترنت فلا بد من ذكر عنوان المقال والكاتب واسم الموقع والتاريخ.

- **جرد عام** : الصور، الرسوم الخطية، أهم المصطلحات التقنية و التصميمية المواد ، الآلات، التقنيات

- **الفهرس** : إعادة ما ورد بالمحتوى لكن مرقّما هذه المرّة .

(نموذج الغلاف الخارجي)

الجمهورية التونسية (14)
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (14)
جامعة قابس (14)



تقرير تربص لنيل شهادة الاجازة (18)

اختصاص:..... (18)

إعداد الطالب(ة) :..... (حجم كتابة عادي 18)

تأطير الأستاذ(ة) :..... (حجم كتابة عادي 18)

السنة الجامعية : 2015/2014 (حجم كتابة عادي 14)



Institut Supérieur
des Arts et Métiers de
G a b è s

GUIDE D'UN RAPPORT DE STAGE

3^{ème} année Licence (Semestre 6)

(modèle de page de garde)

REPUBLIQUE TUNISIENNE (11)
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (11)
UNIVERSITE DE GABES (11)
INSTITUT SUPERIEUR DES ARTS ET METIERS DE GABES (11)



Institut Supérieur
des Arts et Métiers de
G a b è s

RAPPORT DE STAGE(18)

Pour l'obtention de la licence(16)

Spécialité :.....(16)

Réalisé par l'étudiant(e) :.....(18)

Encadré par le professeur :.....(18)

Année universitaire : 2014 / 2015 (16)

(2^{ème} page)

Page de Remerciements

(à partir de la 3^{ème} page)

Plan du rapport de stage

Introduction

I. Description de l'entreprise

- historique
- Secteur d'activité
- Types de services ou produits proposés-organigramme(organisation interne de l'entreprise)

II. Projets et taches réalisés

1. Taches réalisées

- Description des taches (il s'agit de la description des taches effectuées pendant votre stage ainsi que votre poste et votre position dans l'organigramme de la société)
- Description des outils mis à votre disposition et le savoir-faire acquis.

2. Projets

- Présentation de projets
- Analyse de projets (moyens utilisés, étapes de conception et réalisation, choix finalisé et argumentation du choix).

III. Analyses et considérations

→ Sous forme de synthèse expliquant votre démarche :

- Qu'avez-vous tiré de votre stage ?
- Qu'avez-vous apporté à l'entreprise ?
- Qu'avez-vous acquis ?(méthodes de travail, rigueur, organisation, etc ...)
- Avez-vous atteint les objectifs que vous vous étiez fixés,
- Comment avez-vous géré le temps ? Estimez-vous que vous ayez réussi ?
- Quels sont les outils dont vous avez appris à vous servir ?

Conclusion : Précisez vos perspectives : souhaiteriez-vous travailler dans ce genre d'entreprise ? Estimez-vous que ce type d'entreprise vous corresponde ?

Ce stage vous a-t-il apporté une orientation professionnelle plus précise pour votre avenir ?

→ Conclure sur la réussite ou l'échec du stage.

Bibliographie : (livres, articles mentionnés dans le rapport).

Annexes : (graphiques, photos, tableaux mentionnés dans votre rapport).

Liste des figures.